

2024년도 제3회 충청남도의회 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2024년도 제3회 충청남도의회 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 29일

충청남도의회인사위원회위원장

1. 임용시험 개요

가. 임용분야 및 주요업무

임용분야 (근무부서)	임용직급	인원	주요업무
정책지원관 (상임위원회)	지방행정 주사보 (일반임기제)	1명	✓ 소관 상임위별 의원 의정활동 지원 - 조례 제정·개정·폐지, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·분석 지원 - 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합 분석 지원 - 행정사무 감사 및 조사 지원 - 의원의 도정 및 교육행정 질문요지서 작성 및 관련자료 취합·분석 지원 - 기타 지방자치법 제47조부터 제52조와 관련된 사항 지원

나. 임용기간

- 최초 2년 계약 ※ 근무실적 등에 따라 총5년 범위 내 연장 가능

2. 관련법령

- 지방공무원법
- 지방공무원 임용령
- 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)
- 지방공무원 보수규정
- 충청남도의회 공무원 인사규칙

3. 응시자격 요건(기준일 : 면접시험 예정일)

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
- 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 당하지 아니한 자
- 연령 18세 이상(2006. 12. 31.이전 출생), 지역·성별 제한 없음
 - ※ 단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 최종합격 발표 후 임용시점에 근무 가능한 자

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시자격 : 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 재미충족자 응시불가

- 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력
- 3년 이상 관련분야 실무경력
- 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력

[관련분야 실무경력]

- 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관*, 출자출연기관**, 법인 및 대학·부설 연구기관 등에서 지방자치, 지방행정, 예산, 법·제도 연구·조사·분석·입법지원 등의 실무경력

*2024년도 공공기관 지정안에 따른 공공기관 고시(기획재정부)

**2024년도 지방자치단체 출자출연기관 지정 고시(행정안전부)

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함(영 제17조 제5항)

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형(응시자격 등)

- 응시자의 자격·경력 등을 서면으로 심사하여 합격 여부를 결정합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험을 실시합니다.
- 응시분야와 관련된 주제발표, 토론을 병행하여 시험을 시행할 수 있으며, 시험방법은 1차 시험(서류전형) 합격자 발표 시 안내합니다.
- 평정요소 및 평가방법

평 정 요 소	배 점	평 가 방 법
① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	상, 중, 하	불합격 기준*에 해당하지 않은 응시자 중 평정 성적이 가장 높은 순으로 합격자 결정

* 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하거나, 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 교부

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 16.(화) ~ 4. 18.(목)
 - 근무시간(09:00~18:00)내에 접수하며, 중식시간(12:00~13:00)은 제외
- 접수처 : 충청남도의회 총무담당관 인사팀(의회동 1층)
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

[등기우편 접수 안내]

- 우편접수는 **2024. 4. 18.(목) 소인분까지 인정**
- (주소) 우)32416 충남 예산군 삽교읍 도청대로 600, 충청남도의회 총무담당관 인사팀
- 우편물 누락 방지 등을 위하여 **우편발송 후 담당부서(인사팀)로 전화(041-635-5062)**
- “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 **SMS 또는 이메일로 통보**하며,
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 **면접시험장에서 배부**

다. 1차 시험(서류전형) 합격자 발표

- 2024. 4. 26.(금) 예정, 충청남도의회 홈페이지 공고
- 1차 시험 합격자 발표 및 면접시험 일정·시간·장소 등 안내

라. 2차 시험(면접시험) : 일시, 장소는 1차 시험 합격자 발표 공고문 참조

- 2024. 5. 8.(수) 실시할 예정이나 변경될 수도 있으니 시험 일자는 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

마. 최종합격자 발표일 : 1차 시험 합격자 발표 시 함께 공고합니다.

- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있습니다.

6. 제출서류

가. 응시원서 1부 및 응시수수료

- 응시수수료 : 충청남도 수입증지(※정부수입인지는 불가)

- 7급(상당) : 7,000원

※ 충청남도 수입증지는 충남도청 민원실(1층)에서 판매. 우편접수 시에는 응시수수료는 우체국의 '통상환증서'를 동봉하여 주시고, 국민기초생활보장법에 따른 수급자, 한부모가족지원법에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제합니다.

나. 이력서 1부

- 이력서에 기재된 사항 중 시험관련 경력증명은 관련 자료를 첨부하여 제출하시기 바라며, 첨부하지 않을 경우 불인정합니다.

다. 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)

라. 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내)

마. 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부(90일 이내 발행)

- 대학원 졸업자의 경우 대학(교) 졸업증명서도 함께 제출

바. 관련분야 경력증명서 1부

- 경력증명서는 근무기간·직책(직급)·담당업무·상근직 또는 비상근직 등을 명시하고, 발행기관의 발급자·연락처·관인날인 등이 명확해야 하며, 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 합니다.(근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)

※ 서류작성 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정 될 수 있습니다.

- 근무형태가 불규칙적(시간단위 근무 등)인 근무경력자는 근무일 또는 기간동안 1일 근무시간과 기간을 경력증명서에 명시하여 근무시간 산출이 가능하도록 제출하여야 하며 불분명한 경우에는 경력을 인정하지 않습니다.

사. 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서 제출자의 경력확인용으로 사용(국민건강보험공단 발급)
- 건강보험자격득실이 불명확할 경우 사업자등록증 사본 등 보충 서류 첨부

아. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

자. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부

차. 논문요약서, 면허·자격증, 수상실적 증빙자료 등 사본 1부(해당자에 한함)

카. 기타 : 제출서류 증빙자료

※ 제출서류는 발급확인을 할 수 있도록 공고일 전 6개월 이내에 발행된 것이어야 하고 외국어로 된 서류는 한글 번역문을 함께 제출하되 응시 자격과 직접 관련된 증명서 등을 공증을 필하여야 하며, 제출서류 중 미비 또는 불확실한 경우 불인정합니다.

7. 보수수준

○ 지방공무원 보수규정 제35조 제3항에 따라 임기제공무원의 직급별 하한액을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용 예정자의 능력·경력 등을 고려하여 결정합니다.

○ 보수

구 분	상 한 액	하 한 액	비 고
7급(상당)	66,396천원	47,157천원	

※ 연봉 외 기타수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」을 적용합니다.

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의 2의 규정에 따라 고용보험(실업급여)에 가입희망시 가입합니다.(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법 이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(공무원연금법 제50조 제1항)

8. 재공고 및 변경공고

○ 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 합니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전에 충청남도의회 홈페이지에 공고합니다.

9. 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람을 최종합격자로 결정합니다.
 - 1순위 '상' 다수자, '상'의 개수가 같은 경우 '중' 다수자
- 최종합격자가 임용 포기 등으로 결원 발생 시 최종합격자 발표일 부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접 평정 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

10. 기타사항

- 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우에는 관련서류를 반환하여 드립니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용과 제출서류가 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재, 기재 착오·누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 임용시험에 있어 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 지방공무원임용령 제65조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 지방공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 기타 시험 관련 문의사항은 충청남도의회 총무담당관 인사팀 (041-635-5062)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	임용예정분야	임용예정직급	비고
	충청남도의회	정책지원관	지방행정주사보 (일반임기제)	

◆ **제출목록(총괄표)** ※ 서류는 공고일 전 6개월 이내, 졸업증명서는 90일 이내 발행

목 록	제출여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 또는 학위수여증명서(90일 이내 발행) ※ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 ※ 진위여부 확인을 위한 원본대조번호 또는 문서번호가 명기되어 있어야 함	
6. 경력증명서 ※ 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 관인 날인 ※ 비정규직 근무자 주간 근무시간 명시 여부 ※ 민간의 경우 사업자등록증사본, 급여지급명세서 등 입증자료	
7. 건강보험자격득실확인서	
8. 자격검증을 위한 동의서 및 개인정보수집 및 이용·제공 동의서	
9. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 등	
10. 등기우편 접수 시 : 응시수수료(우체국통상환증서)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

응시원서

본인은 (제3회 충청남도의회 임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관련법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

충청남도의회인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직급 (응시분야)	일반임기제 7급 (정책지원관)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
휴대전화			



응시표 (제3회 임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	일반임기제 7급 (정책지원관)
성 명			
2024년 월 일 충청남도의회인사위원회위원장			

<주 의 사 항>

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◆ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예) 일반임기제 7급
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재함
(예) 정책지원관
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
- 7급 상당 : 7,000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

나. 직무관련 정보 (※ 직무에 대한 이해 및 응시취지)

자신의 지식·경험·경력 등과 임용분야와의 관련성을 중심으로 임용분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 요약하여 기재하시기 바랍니다.

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

다. 응시자격						
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류	
					박사	
					석사	
					학사	
근 무 경 력	근무처(부서명)	근무기간 (년/월/일)	근 무 월일수	주요업무실적	직위	비고
	(최종경력부터 기재)	00.00.00~00.00.00	XX년 XX월 XX일			상근
						비상근
						프리랜서
	국회의원 보좌관(비서관) 경력의 경우 의원명 미기재					

라. 우대사항(※해당하는 사람만 작성)					
수 상 실 적	대회(명)	수상내용	수상연월일		수여기관
연 구 (영역) 실 적	(논문) 제목	발표 연월일	발표기관 (출판사)		주요내용
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일			자격 검정기관
		00.00.00			
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

※ 수상실적 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정

※ 연구실적 : 증빙자료에 따라 증명(지도교수 서명 등)이 가능한 것만 인정

※ 자격증 등 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정

마. 기타 실적, 능력 등

위 가~라 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재
(한국사능력검정시험, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을
증빙할 수 있는 사안)

**※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을
직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**

※ 비상근직(프리랜서 등)등 근무시간이 불분명한 응시자는 주당 근무시간 또는
1일 근무시간과 근무기간을 각 직장별 인사업무 담당자의 확인을 필히 받아
제출하여야 함

※ 작성사항(항목) 중 해당사항이 없으면 “해당없음”을 기재

※ 이력서에 기재된 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 것만 인정함.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응시자 성명 :

(서명 또는 날인)

충청남도의회인사위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 18mm, 제본 0mm로 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을
충청남도의회 입장에서 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 18mm,
제본 0mm로 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

논문요약서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

논문제목 :

학위수여일 :

주제 :

내용요약

○ 연구요약

○ 연구내용

○ 연구결과의 활용도(구체적으로)

※ 작성 시 논문별로 A4용지 3매 이내로 작성 제출
(논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부)

2024년 월 일

성명 :

(서명)

충청남도의회인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

충청남도의회인사위원회에서는 지방공무원임용령 제63조의 규정에 따라 임용시험 및 임용후보자 등록에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서(개인정보보호법 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회·확인자료로 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항
자격·면허 소지사항, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

동의함

동의안함

- (선택사항) 메일

동의함

동의안함

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성시까지

2. 고유식별정보 처리 동의서(개인정보보호법 제24조)

가. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회·확인자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적 달성시까지

동의함

동의안함

3. 개인정보의 제공 동의서(개인정보보호법 제17조)

가. 개인정보를 제공받는 자 : 임용권자

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

○ 최종합격자 결정 사항과 공무원 임용후보자 등록자료로 활용
다. 제공하는 개인정보의 항목

○ 성명, 주민등록번호, 전화번호

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

○ 개인정보 제공 동의일로부터 개인정보 제공목적 달성시까지

동의함 **동의안함**

II. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보 수집 및 이용의 필수사항, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험과 지방공무원 임용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2024년 월 일

응시자 :

(서명)

정책지원관 직무기술서

근무예정부서	임용분야	임용예정직급	선발예정인원
상임위원회	정책지원관	지방행정주사보 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정자료 수집·조사·연구 ○ 조례 제정·개정·폐지, 예산·결산 심의 등 의회 의결사항 관련 지원 ○ 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 행정사무 감사 및 조사 관련 업무 지원 ○ 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료작성, 참석지원 ○ 기타 지방자치법 제47조부터 제52조, 제83조와 관련된 의정활동 지원
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입법·정책자료 조사·검토·분석 등 입법·정책활동 지원 능력 ○ 보고서 작성 능력 ○ 정책에 대한 분석 및 정책개발 지원 역량 ○ 유관기관과의 협업 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방의회 및 입법·정책 등 관련 지식 ○ 지방자치법, 조례, 예산·결산 등 의회 정책활동 지원을 위한 지식
-------------	--

응시자 자격요건	관련분야 : 정책지원관	
	경 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 경력기간 산정은 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 지나지 아니하여야 함</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><관련분야 실무경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관*, 출자출연기관**, 법인 및 대학·부설 연구기관 등에서 지방자치, 지방행정, 예산, 법·제도 연구·조사·분석·입법지원 등의 실무경력 <p style="text-align: right;">*2024년도 공공기관 지정안에 따른 공공기관 고시(기획재정부)</p> <p style="text-align: right;">**2024년도 지방자치단체 출자출연기관 지정 고시(행정안전부)</p> </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)