

충청남도의회 기간제근로자(행정사무보조) 채용 공고

「충청남도 기간제근로자 운영 규정」에 따라 충청남도의회 건설소방위원회에서 행정 사무보조 업무를 수행할 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 일
충청남도의회 의장

1. 채용분야 및 인원

근무지	채용 분야	채용 신분	채용기간	채용 인원	담당 업무
충청남도의회 건설소방위원회	행정 업무 보조	기간제 근로자	'24. 5. ~ '24. 12. (8개월)	1명	■ 행정업무 지원 및 보조

2. 근무시간 및 보수

근무시간	보수 등	비고
주 5일 근무(09:00 ~ 18:00) 토요일, 일요일, 공휴일 휴무	■ 기본급(월) : 2,060,580원 ■ 약정수당(월) : 교통보조 50,000원, 정액급식 140,000원, 상여수당 70,000원 ■ 상여금 : 명절휴가비(200,000원) ■ 4대보험 가입, 연차 유급휴가 등	202년 충청남도 기간제 근로자 임금지급 기준 적용

3. 응시자격 및 우대조건

○ 응시자격

- 20세 이상의 연령에 해당되는 자
- 지방공무원법 제31조에 규정된 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 공고일 이전부터 당해시험 최종시험일(면접시험일)까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 충청남도로 되어있는 자

○ 우대조건 ※ 증빙서류 필요

- 채용분야와 유사한 근무경험이 있는 자
- 취업지원대상자, 저소득층

구분	우대요건 대상자
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 의한 취업지원대상자 등 ▪ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족 등
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국민기초생활보장법에 의한 수급자 ▪ 한부모가족지원법에 의한 보호대상자

4. 응시원서 접수

○ 공고기간 : '24. 3. 18. ~ 3. 29. (12일)

○ 접수기간 : '24. 3. 18. ~ 3. 29. 09:00~18:00 * 공휴일 제외

○ 접수장소 : 충청남도의회 건설소방위원회 사무실

- 주 소 : 충청남도 예산군 삼교읍 도청대로 600 (3층,301호)건설소방위원회

○ 접수방법 : 방문접수 ※ 우편접수는 받지 않음

※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용하시기 바랍니다.

5. 채용방법

- 시험방법 : 1차 서류전형(40%), 2차 면접시험(60%)
 - (1차) 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부 등을 서면으로 심사하여 합격 결정
 - (2차) 1차 합격자를 대상으로 면접 실시, 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - (최종) 1차, 2차 최종 검토 후 적격자 판단
- 최종합격자 결정 기준
 - 서류점수(40점), 면접점수(60점) 합산하여 최고득점자 선발
 - 동점자 발생시 면접관 합의에 의해 선발
- 면접시험 세부 평정결과 발표 시 심사위원 실명 비공개
 - 단, 심사위원 과반수 인원이 공개가 필요하다고 판단될 때에는 공개할 수 있음
- 합격자 발표 : 2024. 4. 9.(화) 예정
 - ※ 합격자는 충청남도의회 홈페이지 공고 및 개별 통지하며, 불합격자에 대해서는 별도의 통지 없음
- 최종 합격 시 : 채용신체검사서 제출, 근로계약서, 근로서약서 작성
 - 최종 합격 후 1개월 이내 채용신체검사서 미제출 시 합격 취소
 - ※ 채용신체검사서 제출 시 자격 요건에 부합하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음

6. 제출서류

연번	제출서류	비고
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시원서 1부 	모든 응시자 제출
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자기소개서 1부 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록 등·초본 각 1부 (공고일 이후 발급 건) 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재직·경력증명서 등 증빙서류 1부 ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급확인자 성명 및 연락처 포함) ※ 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정 불가 	우대조건 해당 응시자만 제출
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련법에 따른 취업지원대상자, 저소득층 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 : 국가보훈처 및 지방보훈지청 발급 - 저소득층증명서 : 읍면동사무소 발급 	

7. 유의사항

- 응시희망자는 응시자격 및 요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시자의 채용여부가 확정된 이후 30일동안 채용서류의 반환청구가 가능합니다.(확정된 채용대상자 제외) ※ 붙임4 채용반환청구서 활용
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 충청남도의회 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 기타 문의사항은 충청남도의회 건설소방위원회(☎041-635-5171)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

(붙임1)

응시원서

※ 접수번호		2024 -	응시분야			사진부착 (6개월 이내 반명함판)	
성명	(한글)	주민등록 번호	~				
	(한자)						
주소/ 연락처	(주소) (핸드폰)		(E-mail)				
학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지		
				졸업/재학/수료/중퇴			
				졸업/재학/수료/중퇴			
				졸업/재학/수료/중퇴			
경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유		
자 격 증	자 격 명	취 득 년 월 일		시 행 처			

본인은 충청남도의회 건설소방위원회 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 신청서를 제출하며, 상기 사항은 허위나 거짓이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 :

(서명 또는 인)

충청남도의회 의장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드/한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 접수번호: 기재하지 않음
- ② 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 경력사항: 행정기관, 민간단체·기관 등 근무경력 기재(경력증명서 제출)
- ⑤ 자 격 증: 소지 자격증 내역을 모두 기재하고, 자격증 사본 제출(원서접수 시 원본대조)

(붙임2)

자 기 소 개 서

성명		채용 분야	
----	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성 ※ 자필 작성도 가능

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

충청남도의회는 채용지원자에 대한 개인정보 수집 및 채용절차 진행을 위한 개인정보의 취급과 관련하여 채용지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 따라서 채용지원자가 충청남도의회에 지원하기 위해서는 아래의 개인정보취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야 합니다.

본 개인정보취급방침은 충청남도의회 채용지원자 및 그 개인정보에만 관련하여 적용됩니다.

개인정보에 관한 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적

충청남도의회는 채용지원 및 선발전형 진행, 기타 입사전형 절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입사지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

충청남도의회는 채용지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 연령, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 병역사항(미필 시 미필 또는 면제사유), 기타 지원 시 채용지원자가 기재하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

채용지원서 및 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)에 대하여 보존하며 기타 입사지원자의 개인정보는 5년간 저장되며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

충청남도의회는 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자격증 발급기관 및 재직 및 경력관련 기관, 기타 입사지원 시 언급된 기관
- ② 개인정보의 이용 목적 : 자격사항 및 제출서류에 대한 허위여부 검증
- ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 자격검정번호, 기타 입사지원 시 기재된 해당 자격검정사항
- ④ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기
- ⑤ 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부 : 개인정보보호법 제18조 3항 5호에 의거 개인정보 보유주체는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 충청남도의회 채용에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 충청남도의회 채용에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

충청남도의회위원장 귀하

(붙임4)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

충청남도의회의장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]